Управление образования администрации Кимрского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №16

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____

Кизерова Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №16»

_____

Захарова Е.В.

Приказ №43 от 01.09.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

методической службы

на 2026 – 2027 учебный год

Разработчик: _____/Кизерова Е.Н./

Зам.директора по учебной работе

г.Кимры

2026г.

План работы методической службы школы на 2026–2027 учебный год

1. Пояснительная записка (цели и задачи)

Тема: «Непрерывное развитие профессиональных компетенций педагога как условие повышения качества образования в условиях реализации ФОП и ФГОС»

Цель: Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, повышения объективности образовательных результатов и успешной реализации обновлённых ФГОС и ФООП

Задачи на 2026–2027 учебный год:

1. Обеспечение преемственности и обновления содержания: приведение рабочих программ в соответствие с обновлёнными ФООП; методическое сопровождение введения учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР)

2. Повышение качества и объективности: внедрение единых подходов к критериальному оцениванию; системная подготовка к ГИА-2027 с учётом изменений в КИМ; развитие функциональной грамотности как метапредметного результата .

3. Развитие кадрового потенциала: организация наставничества для молодых специалистов; сопровождение аттестации педагогов; вовлечение учителей в конкурсы профессионального мастерства и обобщение опыта .

4. Цифровизация и методическая поддержка: активное использование ФГИС «Моя школа» и цифровых сервисов; психологическое сопровождение педагогов и профилактика профессионального выгорания .

2. Структура методической службы

В школе функционируют следующие субъекты методической работы (состав утверждается приказом директора до 10 сентября):

· Педагогический совет (стратегические решения).

· Методический совет (координация, экспертиза, председатель — зам. директора по УВР).

· Школьные методические объединения (ШМО) по циклам предметов (гуманитарный, естественно-математический, спортивный, начальные классы, классные руководители).

· Творческие/рабочие группы (по подготовке к педсоветам, разработке проектов).

· Наставники (закрепляются за молодыми специалистами).

3. Календарный план ключевых мероприятий

Месяц	Направление работы	Мероприятия и содержание	Ответственный
Август	Организационно-методическое	1. Педсовет №1: Анализ итогов 2025-2026 учебного года и утверждение плана на новый учебный год. 2. Заседание МС: Утверждение планов ШМО, тем самообразования, графика аттестации и наставничества. 3. Семинар: «Изучение изменений ФООП и введение предмета ДНКР». 4. Мастер-класс для учителей по работе с цифровыми сервисами (ФГИС «Моя школа»).	Директор, зам. по УВР
Сентябрь	Диагностика и планирование	1. Стартовая диагностика (входной контроль) по предметам. 2. Формирование банка данных по кадрам и повышению квалификации. 3. Организация работы «Школы молодого педагога» / встреча наставников и наставляемых. 4. Проверка рабочих программ.	Директор, зам. по УВР
Октябрь	Повышение квалификации	1. Педсовет: «Функциональная грамотность и профориентация: методические аспекты реализации ФГОС» . 2. Методический семинар: «Проектирование современного урока: от целеполагания к рефлексии» . 3. Взаимопосещение уроков в 5-х классах (адаптация).	Зам. по УВР, руководители ШМО
Ноябрь	Обобщение опыта	1. Методический семинар: «Формирование функциональной грамотности как метапредметная задача». 2. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ (сопровождение одарённых детей). 3. Мастер-класс для учителей по работе с цифровыми сервисами (ФГИС «Моя школа»).	Руководители ШМО, учителя-предметники
Декабрь	Контроль и анализ	1. Заседание МС: Итоги 1 полугодия. Анализ объективности оценивания (срезы). 2. Методический семинар: «Критериальное оценивание и традиционная отметка». 3. Проведение предметных недель (по графику).	Зам. по УВР, МС
Январь	Аттестация и мастерство	1. Педсовет (по воспитательной работе/партнёрству с семьёй). 2. «Неделя методического мастерства» (аукцион идей / открытые уроки). 3. Организационное сопровождение аттестующихся педагогов (портфолио).	Зам. по УВР, аттестуемые

Февраль	Инклюзия и психология	1. Единый методический день: «Инклюзивное образование: работаем с особыми детьми». 2. Психологический тренинг для педагогов (профилактика выгорания). 3. Подготовка к ГИА: анализ пробных экзаменов.	Педагог-психолог, зам. по УВР
Март	Качество знаний	1. Педсовет: «Качество образования: от равнения на среднего к успеху каждого» . 2. Организация пробных ОГЭ/ЕГЭ. 3. Проверка тетрадей и дневников (выборочно).	Зам. по УВР, руководители ШМО
Апрель	Мониторинг	1.Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов (анкетирование). 2. Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации. 3. Итоговые контрольные работы.	Зам. по УВР
Май	Итоги	1. Педсовет: О допуске к ГИА и переводе учащихся. 2. Итоговое заседание МС: анализ работы за год, планирование на следующий. 3. Формирование заявки на курсы повышения квалификации.	Директор, МС
Июнь	Завершение	1. Педсовет: Итоги образовательной деятельности. 2. Анализ выполнения плана методической работы.	Директор, зам. по УВР

4. Планируемые результаты

· Рост доли педагогов, использующих современные образовательные технологии и цифровые ресурсы

· Отсутствие методических дефицитов при введении новых предметов (ДНКР)

· Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками

· Повышение объективности текущего и итогового оценивания

· Активное участие педагогов в трансляции опыта (семинары, публикации, конкурсы).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46896F17351470B2C2B23A411BA35747
Владелец: Захарова Екатерина Владимировна
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16"
Действителен: с 04.09.2026 по 28.11.2027
Подписан: 05.11.2026 20:38