

Утверждаю

«__» _____ 2025г.

Директор школы _____ /Захарова Е.В./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»**

**План
внутришкольного контроля (ВШК)
на 2025-2026 учебный год**

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным)

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 10 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

*План внутришкольного контроля
в 2025-2026 учебном году*

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<u>1 ПОЛУГОДИЕ</u>							
АВГУСТ							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	Август	Заместитель директора по УВР и по ВР	План работы
СЕНТЯБРЬ							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по	справка

	выпускников 9-х,11-х классов					УВР Кл .руководит.	
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления эл.журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения эл. журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3,4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет

10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет, справка
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
13.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ							

14.	Ведение эл. журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения эл. журналов; • Объективности выставления оценок, запись д.з 	Тематический	Проверка эл. журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
15.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса (по графику)	Октябрь	Директор Заместитель директора по УВР	Справка
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
18.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

19.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: эл. журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
20.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование 2. Посещение учебных занятий 3. Совет профилактики 	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог, кл.рук.	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
21.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
22.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
НОЯБРЬ							
23.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление эл. журналов 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в эл. журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка эл. журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

24.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка эл. журналов; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
26.	Состояние преподавания русского языка в 5-11 кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Адаптационный период учащихся 5кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
28.	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование (по предметам) 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

31.	Оформление журналов эл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в эл.журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка журналов эл.	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
32.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
33.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
34.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет (отчет ШМО за 1 полугодие)
35.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование 2. Социометрия 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре

36.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование (по графику) 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
37.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
38.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (по графику)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
39.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
40.	Диагностическое обследование учащихся на индивидуальном обучении, с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

2 ПОЛУГОДИЕ

ЯНВАРЬ

1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический	Обмен опытом работы	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none">• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка эл.журналов 2. Результаты контрольных работ 3. Отчеты классных руководителей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Оформление эл. журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none">• Правильности и своевременности, полноты записей в эл. журналах;• Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none">• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

5.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по биологии 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей Совет профилактики 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
ФЕВРАЛЬ							
8.	Оформление эл.журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в эл.журналах; 	Тематический	Проверка эл.журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 					
9.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ (5-8 кл.)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5,6 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя,	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
МАРТ							
12.	Ведение эл.журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в эл. журналах; • Объективности выставления оценок, записи д.з 	Тематический	Проверка эл.журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7,8 классах (успеваемость и качество знаний)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Проверка документации: эл. журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Март с 16.03 по 20.03	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

14.	Состояние преподавания информатики и физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
15.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике и русскому языку в 9 и 11 класс; 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	<i>ЕГЭ -11 математика (18 марта);</i> ОГЭ-9 математика (25 марта); <i>ЕГЭ – 11 русский язык (31 марта);</i> ОГЭ-9 русский язык (27 марта)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
АПРЕЛЬ							
17.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования эл.	Апрель (1 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

18.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка эл. журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Оформление эл. журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в эл. журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка эл. журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Посещение факультативов по выбранным предметам Пробное тестирование по предметам (по выбору) 	Фронтальный	Анализ работ выпускников 9 класса, протоколы	Апрель (с 6 по 30 апреля)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Состояние преподавания химии, биологии, географии 5-8 классы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации Посещение учебных занятий Проведение контрольных работ 	Апрель (13-17 апреля)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

23.	Контрольные, срезовые, тестовые работы, ВПР (по графику)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ, ВПР (по графику)	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
24.	Оформление эл. журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в эл.журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка эл.журналов	Май (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся 5-9 классы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май (2, 3 неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка эл. журналов, календарно-тематического планирования	Май (3,4 неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

27.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка эл. журналов; Результаты контрольных работ; Отчеты классных руководителей. 	Май (25-29 мая)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
28.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май (в течение месяца)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
29.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет