ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7270138816571C5246F0F135D868B4F1
Владелец: Захарова Екатерина Владимировна
Действителен: с 16.06.2025 до 09.09.2026

Утверждаю
«29» августа 2025г.
Директора школы _____ /Захарова Е.В./

План подготовки учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)

в 2025 – 2026 учебном году

2025г.

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9, 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических и тренировочных работ. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся
- По итогам диагностических и тренировочных работ выявляются учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями учащихся и с самими учащимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы и со стороны родителей (законных представителей) по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких результатов;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- Контроль ведения электронных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9, 11 классов.

В целях успешной подготовки выпускников к экзаменам и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности учащихся:

1. Осуществляется профориентационая работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога с целью оказания помощи по выбору экзаменов выпускниками. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с учащимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

Все диагностические и тренировочные работы учащиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, ЕГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения.

На протяжении учебного года проводятся индивидуальные и групповые консультации для выпускников с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам.

Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке выпускников к экзаменам являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ, работа с Интернет - ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ, ЕГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися (ведется журнал посещаемости).

Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках, выявления группы «риска», группы из учащихся – претендентов на получение высоких баллов.

2. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения ГИА.

3. Организуется работа ШМО по вопросам подготовки выпускников к сдаче экзаменов, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих решений.

4. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ГИА, советы педагога-психолога.

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке учащихся к ГИА:

- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- контроль знаний выпускников с целью отработки и оказания своевременной помощи учащимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- систематически проводить анализ контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке учащихся к ГИА (проведение тренировочных работ и анализ результатов, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Нормативно-правовое обеспечение

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Август 2025	Директор
2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе в 2025-26 учебном году	Ноябрь 2025г.	Зам. директора по УВР
3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классе в 2025-26 учебном году	Январь 2026г.	Зам. директора по УВР
4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2026г.	Зам. директора по УВР
5	*Издание приказов:* • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май 2026г. Июнь-сентябрь 2026г.	Зам. директора по УВР
6	Издание приказов о сопровождении учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май-июнь 2026г.	Зам. директора по УВР
7	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь 2026г.	Зам. директора по УВР

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	**Август 2025**	Августовский Педагогический совет. Вопрос: «Анализ Государственной Итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году».	Зам. директора по УВР
2		Заседания ШМО: «Планирование подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году по предметам, включенным в ГИА».	Руководители ШМО
3		Изучение анализа выполнения заданий по учебным предметам, методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ, ОГЭ 2025 года.	Учителя – предметники
1	**Сентябрь 2025**	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Создание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в Школе - подготовку учащихся 9 и 11 классов к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; - ведение информационной базы участников ГИА.	Директор школы
3		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА - 25. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4		Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УВР
5		Оформление графика факультативов и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
6		Проведение первичного анкетирования выпускников 9,11 классов для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР
1	**Октябрь 2025**	Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026»	Зам. директора по УВР

2		Проведение входных диагностических работ по предварительно выбранным предметам.	Учителя - предметники
3		Анализ результатов выполнения диагностических работ: составление списка учащихся «группы риска», типичные ошибки при заполнении бланков.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
4		Проведение мониторинга выбора выпускниками предметов для участия в ГИА 2026 года. (изменения после проведения тренировочных работ) Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Составление списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, результатов тренировочных работ, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
5		Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА: - ознакомление со структурой и содержанием КИМ, - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, - изучение элементов содержания по предметам, - изучение спецификации демонстрационного варианта - 2026 - ознакомление с новыми нормативными документами Корректировка тематического планирования консультационных занятий.	Учителя – предметники
6		Разработка и обновление нормативно - правовой базы по организации и проведению ГИА-2026.	Зам. директора по УВР
7		«Федеральный институт педагогических измерений» Просмотр видеозаписей вебинаров, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году.	Учителя – предметники
8		Изучение памятки Порядка проведения Итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса.	Зам. директора по УВР,
9		Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители
1	**Ноябрь 2025**	Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
2		Заседания ШМО: Эффективные формы и методы, применяемые в учебном процессе для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки.	Руководители ШМО Учителя-предметники
3		Контроль посещения факультативов,	Классные руководители

		консультационных занятий выпускниками.	
4		Индивидуальное собеседование с учителями: оформление папки «Подготовка к ГИА» (демоверсия, Методические материалы, КТП консультационных занятий, журнал учета посещаемости консультаций, учебные пособия для подготовки к ГИА, результаты тренировочных работ).	Зам. директора по УВР
5		Сбор заявлений на участие в Итоговом сочинении (изложении)	Зам. директора по УВР,
6		Издание Приказа «О проведении Итогового сочинения (изложения)»	Директор
7		Родительское собрание. Вопрос: «Итоги диагностической работы. Расписание консультационных занятий. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение Итогового сочинения (изложения)». Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Классные руководители
1	**Декабрь 2025**	Посещение уроков в 11 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки	Зам. директора по УВР
2		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР
3		Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-2026	Педагог – психолог
4		Профориентационная диагностика выпускников 9, 11 классов	Педагог – психолог
1	**Январь 2026**	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
2		Обновление информационного стенда «ГИА – 2026» и странички на школьном сайте.	Зам. директора по УВР
3		Корректировка расписания консультационных занятий	Зам. директора по УВР
4		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 11 класса.	Зам. директора по УВР
5		Сбор заявление на участие в Собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
6		Заполнение БД (11 класс ГИА) Заполнение БД (Собеседование 9 класс)	Зам. директора по УВР,
7		Составление списка выпускников 11 класса по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
8		Работа учителя русского языка с учащимися 11 класса не допущенными к ГИА по итогам	Зам. директора по УВР

		проведения Итогового сочинения (изложения)	
9		Издание Приказа «О проведении Собеседования по русскому языку в 9 классах».	Директор
10		Изучение памятки Порядка проведения Собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 классов.	Зам. директора по УВР
11		Проведение бесед, встреч с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам ГИА 2026	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
12		Консультации с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам второй четверти, первого полугодия.	Директор Зам. директора по УВР
1	**Февраль 2026**	Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя-предметники
2		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики, информатики, биологии в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. Доведения до сведения родителей результатов контроля.	Классные руководители
4		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
4		Заполнение БД выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР
6		Составление списка выпускников 9 классов по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
1	**Март 2026**	Работа учителя русского языка с учащимися 9 классов не допущенными к ГИА по итогам проведения Собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководители ШМО
4		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
5		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9, 11 классов	Классные руководители
6		Родительское собрание. Вопрос: «Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов. Права и обязанности участников ГИА. Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Зам. директора по УВР, Классные руководители Педагог-психолог
1	**Апрель 2026**	Результативность работы с учащимися, входящими в «группу риска» (анализ результатов учебной деятельности в период промежуточной аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР
2		Проведение тренировочных работ. Составление	Учителя - предметники

		тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовке к ГИА, психологическая помощь	Учителя – предметники Педагог-психолог
1	**Май 2026**	Предоставление информации о результатах освоения программ учащимися 9, 11 класса. Издание приказа о допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА-2026	Зам. директора по УВР Директор
2		Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске учащихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
3		Выдача выпускникам Уведомлений на ГИА-2026	Зам. директора по УВР
4		Инструктирование учащихся 9, 11 классов: - о правилах участия в ГИА, памятки Порядка проведения; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения	Зам. директора по УВР
5		Составление Графика работы учителей в роли организаторов на ППЭ, сопровождающих выпускников на экзамены	Зам. директора по УВР
6		Обеспечение участия учащихся 9, 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	Классные руководители Сопровождающий выпускников на экзамены.
7		Организация информирования учащихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Индивидуальные консультации с родителями по организации участия в ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника во время участия в ГИА.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
1	**Июнь 2026**	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов об образовании государственного образца.	Зам. директора по УВР

В течение года:
участие в семинарах, вебинарах, прохождение курсовой подготовки направленных на обучение учителей, родителей, учащихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.