



УТВЕРЖДАЮ

Н. В. Абакумова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Средняя школа №16» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	Перечитывание - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»,	Сентябрь	Шемарова Т.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год	Сентябрь	Шемарова Т.А.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Шемарова Т.А.
			Формирование банка программ по формам	Сентябрь	Шемарова Т.А.

		школы	наставничества		
		Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Шемарова Т.А.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	Сентябрь-октябрь	Шемарова Т.А.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Шемарова Т.А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь	Шемарова Т.А.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	сентябрь-октябрь	Шемарова Т.А.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь-октябрь	Шемарова Т.А.
5	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	октябрь	Шемарова Т.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение всего периода реализации и	Шемарова Т.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение учебного года	Шемарова Т.А.