

от 31.08.2020г.

№ 129

ПРИКАЗ**Об утверждении режима работы в 1
полугодии 2020 – 2021 учебного года в
условиях новой коронавирусной инфекции**

В связи с началом учебного года и в соответствии с правилами СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной и инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение мер безопасности по COVID-19, антитеррористическую безопасность, пожарную безопасность территории и здания МОУ «Средняя школа № 16» зам. директора по АХР Шмелеву С.В.
 2. Провести основные санитарно – эпидемиологические мероприятия:
 - 2.1. Провести генеральную уборку помещений школы в срок до 31 августа. Шмелеву С.В., заместителя по АХР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 2.2. Уборщикам служебных помещений проводить с 31.08.2020 года еженедельные генеральные уборки, ежедневные уборки, и обработку поверхностей каждые 2 часа в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Шмелеву С.В., заместителя по АХР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 2.3. Принять меры по усилению дезинфекционного режима (обработка кабинетов по графику дез. средствами). Шмелеву С.В., заместителя по АХР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 2.4. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в школу, в туалетных помещениях, в столовой. Шмелеву С.В., заместителя по АХР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 2.5. Утвердить график использования передвижных рециркуляторов воздуха.
- Приложение № 1.

- 2.6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования. Приложение № 2
- 2.7. Утвердить режим питания учащихся с целью минимизации контактов обучающихся. Приложение № 3.
- 2.8. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;
- 2.9. Запретить проведение массовых мероприятий.
- 2.10. Установить пропускной режим для учащихся с 1 сентября 2020 года с использованием 2-х входов и не допускать скопления обучающихся при входе. Приложение № 4.
- 2.11. Организовать ежедневный утренний фильтр учащихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
- 2.12. Назначить ответственными за проведение термометрии классных руководителей и сотрудников школы Нетсеvu Н.И., Олешко О.В., Кузнецова В.А. с последующей записью в журналах состояния здоровья.
- 2.13. Классным руководителям организовать профилактические мероприятия по сохранности здоровья школьников в период повышенных рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
- 2.14. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний изолировать в отдельное помещение до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.
- 2.15. Ограничить вход родителей в школу с 1 сентября 2020 года.
3. Информацию об особенностях организации учебного процесса и пропускном режиме в период распространения коронавирусной инфекции довести до родителей. Ответственные: классные руководители.
4. Родителям обучающихся своевременно информировать школу о контакте с (COVID-19).
5. Разместить на сайт школы данный приказ. Ответственная: заместитель директора по ВР Овчинникова Е.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 16:

С приказом ознакомлены:



Н.В.Абакумова